

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Miejskie Przedszkole w Krośniewicach
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Adama Mickiewicza 2, 99-340 Krośniewice
1.3	adres jednostki
	ul. Adama Mickiewicza 2, 99-340 Krośniewice
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edukacyjna, wychowawcza i opiekuńcza w zakresie wychowania przedszkolnego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 r.- 31.12.2024 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Załącznik nr 1
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	W załączeniu tab. 1 i 1a
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	193 495,92 zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

INSPEKTOR

Bea-Cy

Ilona Banasiak-Czupryniak

(główny księgowy)

2025,03.31

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Ilona Banasiak

(kierownik)

Załącznik nr 1

Informacja dodatkowa Miejskie Przedszkole w Krośniewicach

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich były porównywalne.

Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Środki trwałe i wnip o jednostkowej cenie nabycia poniżej 10.000,00 zł umarza się jednorazowo w momencie wydania do używania.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo na koniec każdego roku. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

Przyjęte zasady wyceny aktywów i pasywów:

- środki trwałe, wnip, rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen nabycia, kosztów wytworzenia,
- inwestycje – środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich wytworzeniem,
- należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty
- zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

INSPEKTOR

Ilona Banasiak-Czypryński

główny księgowy

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Iwona Szczygieł

kierownik jednostki

data sporządzenia: 31.03.2025 r

Środki trwałe

Miejskie Przedszkole w Krośniewicach				2024			
Nazwa grupy		stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Wartość nabycia / koszt wytworzenia				stan na ostatni dzień roku obrotowego
składowików majątku trwałego	aktualizacja		zwiększenia	przemniejszczenia	zmniejszenia		
1	2	3	4	5	6	7	
Wartości niematerialne i prawne	944,64	0,00	0,00	0,00	0,00	944,64	
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	975 440,66	0,00		0,00		975 440,66	
Urządzenia techniczne i maszyny	169 435,14	0,00		0,00	82 639,91	86 795,23	
Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pozostałe środki trwałe	300 654,74		85 654,33		0,00	386 309,07	
Zbiory biblioteczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Data sporządzenia: 31.03.2025 r.

Główny księgowy:

INSPEKTOR

Ilona Banasiak-Czupryniak

Kierownik Jednostki  Iwona Szczygiel

Tabela 1a

Umorzenia środków trwałych

Miejskie Przedszkole w Krośniewicach

Umorzenie / amortyzacja							
Nazwa grupy składowych majątku trwałego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego 2024	aktualizacja 3	amortyzacja	przemieszczenia	inne	inne	stan na ostatni dzień roku obrotowego 2024
			za rok		zwiększenia	zmniejszenia	
			4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	
Wartości niematerialne	944,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	944,64
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki , lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	975 440,66	0,00		0,00		26 937,00	948 503,66
Urządzenia techniczne i maszyny	169 435,14			0,00	0,00	82 639,91	86 795,23
Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe środki trwałe	300 654,74	0,00	x	0,00	85 654,33	0,00	386 309,07
Zbiory biblioteczne	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00

Data sporządzenia 31.03.2025 r.

Główny księgowy

MAJSEKTOR
Bea-Cla
 Ilona Janosiak-Zubryniak

Kierownik jednostki
DYREKTOR
Ilona Janosiak-Zubryniak